国家能源 e 购商城用户手册

供应商管理分册

（供应商）

国家能源 e 购建设项目部

2019 年 01 月 07 日

文档控制

修改记录

日期	作者	版本	备注
2017.12	周文硕	V1.0	创建文档
2018.03	周文硕	V1.1	供应商模块改版
2018.04.01	陈红岩	V1.2	Logo变更为国家能源e购，更新所有截图
2018.11.22	胡晔伟	V1.3	按验收要求更新封面、文档控制格式
2019.01.07	陈红岩	V1.4	更新文档架构，全面改版

审阅人

姓名	职位	审阅日期
苗鹏	产品经理	2019.01.07

归档

姓名	地点	归档日期

目 录

1 概述 3

1.1 编写目的 3

1.2 范围 3

2 供应商管理 3

2.1 供应商应用 3

2.1.1 供应商注册 3

2.1.2 供应商登录 7

2.1.3 供应商准入 9

2.1.4 业务权限管理 14

2.1.5 业务账号管理 18

2.1.6 账号信息管理 20

2.1.7 账号安全管理 22

2.1.8 基本信息管理 24

2.1.9 业绩信息管理 27

2.1.10 资质信息管理 31

2.1.11 企业认证信息 33

2.1.12 发票信息管理 37

2.1.13 邮寄地址管理 40

2.1.14 异议管理 44

2.1.15 投诉管理 46

2.1.16 异议处理 49

2.1.17 投诉处理 50

1 概述

1.1 编写目的

本文档的编写目的，是对国家能源 e 购商城业务场景及对应的功能操作进行说明，使用者以该文档说明的操作规范和业务规范为指导开展日常的商城结算业务。该部分主要说明供应商管理功能。

1.2 范围

本用户手册主要为供应商管理部分，此文档为供应商使用。

本用户手册作为指导用户操作的文档，通过评审后即为定稿，如无错误信息，则保持文档稳定，后续增加内容即为增补及完善需求。

本文档作为测试人员、用户人员参考文档。

2 供应商管理

2.1 供应商应用

2.1.1 供应商注册

2.1.1.1 功能描述

国家能源 e 购商城为供应商提供注册功能，注册成功后，需要经过后台审核，审核通过后方可使用。供应商进入国家能源 e 购商城首页，选择注册，填写注册所需的基本信息，即注册成功。

2.1.1.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	注册

2.1.1.3 菜单路径

有两个路径可进入注册页面：

路径 1：在门户首页点击右上角欢迎提示语下方的[注册]按钮，可进入注册页面

路径 2：在门户首页点击左上角[注册]按钮，可进入注册页面

路径 3：登录页面左下角，点击[立即注册]

2.1.1.4 操作步骤

1. 入网协议

阅读入网协议，且勾选[已阅读《供应商入网协议》，并确认同意]选项，可点击[下一步]进入下一页面。

2. 失信行为处置公告

阅读失信行为处置公告，且勾选[已阅读《供应商失信行为处置公告》，并确认同意]选项，可点击[下一步]进入下一页面。

3. 填写信息

在填写信息页面，填写必填信息，点击[注册]按钮，注册成功。

2.1.2 供应商登录

2.1.2.1 功能描述

国家能源 e 购商城为供应商提供登录功能，登录成功后，可进行供应商等相关操作

2.1.2.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	账号登录

2.1.2.3 菜单路径

有两个路径可进入登录页面：

路径 1：在门户首页点击右上角欢迎提示语下方的[登录]按钮，可进入登录页面

路径 2：在门户首页点击左上角[登录]按钮，可进入登录页面

2.1.2.4 操作步骤

1. 填写信息并登录

阅读入网协议，且勾选[已阅读《供应商入网协议》，并确认同意]选项，可点击[下一步]进入下一页面。

登录

输入用户名、密码、验证码，点击登录按钮，登录成功。

2.1.3 供应商准入

2.1.3.1 功能描述

供应商企业管理员登录注册成功的账号，填写并提交企业基本信息。

2.1.3.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	登录系统 填写企业基本信息 提交企业基本信息

2.1.3.3 菜单路径

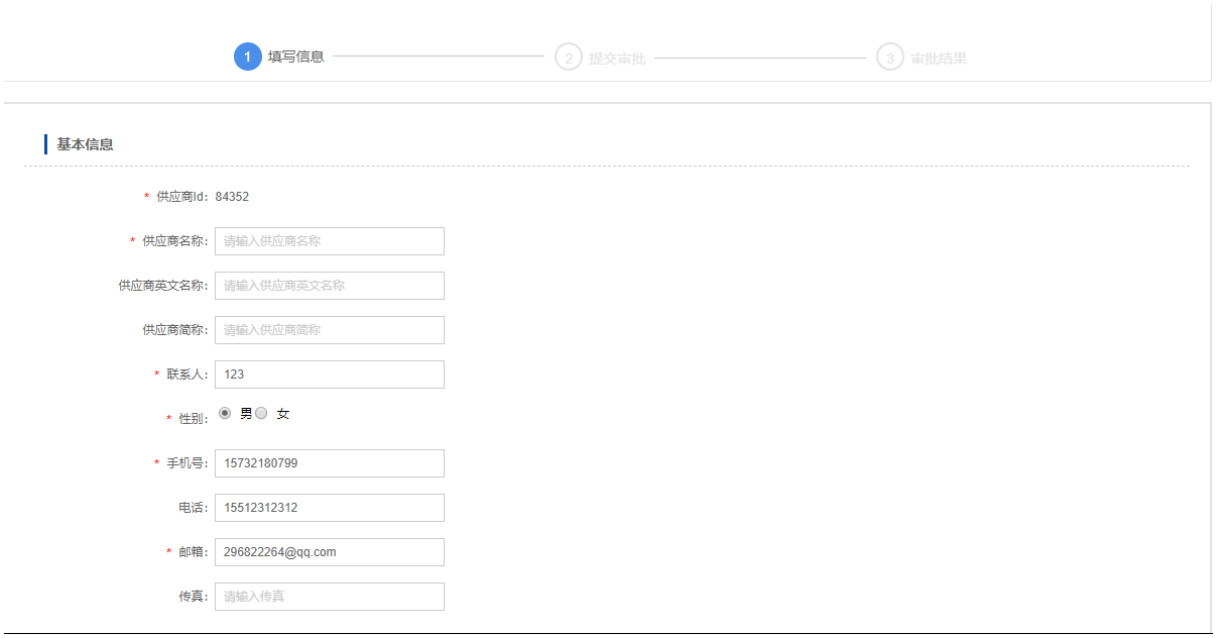
新注册的供应商首次登录商城门户

2.1.3.4 操作步骤

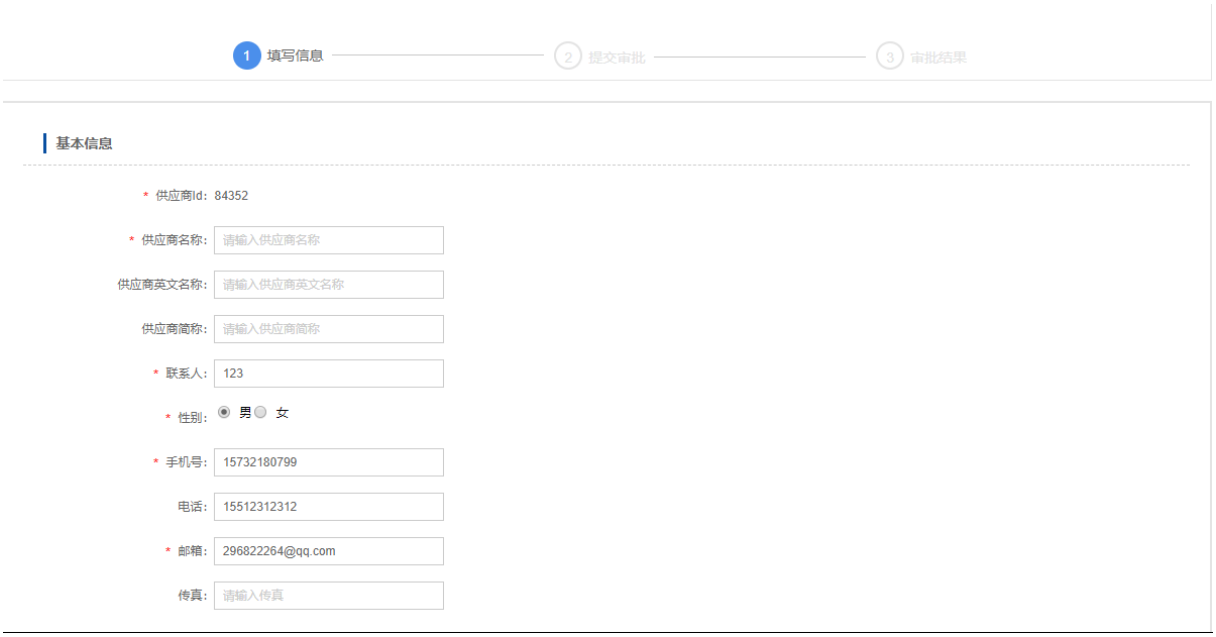
1. 填写企业准入信息

新注册供应商点击[我的 E 购]，进入供应商准入页面，填写基本信息、企业信息、基本账户等信息，点击[提交]按钮，提示：供应商提交成功！

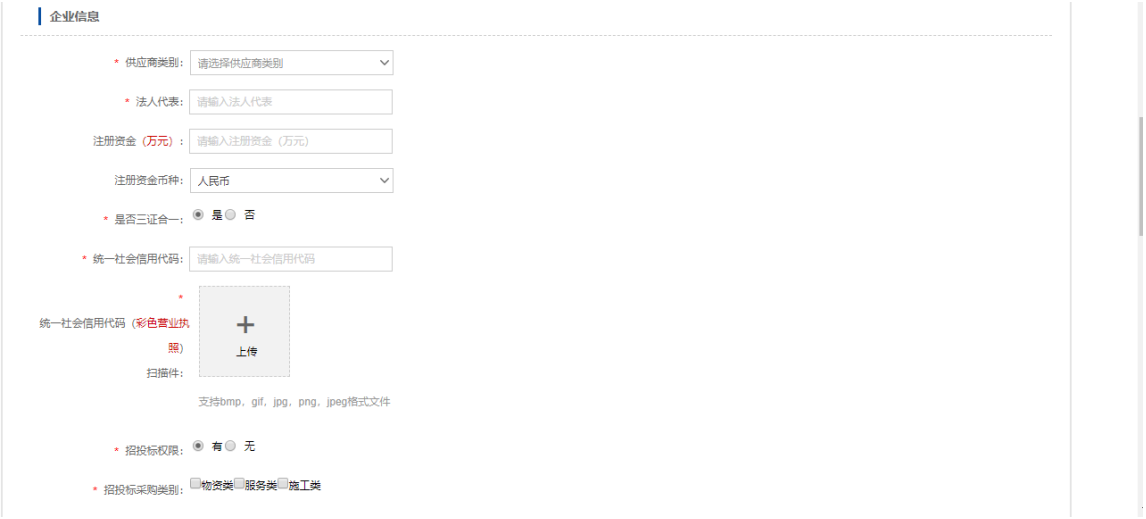
（1）进入供应商准入页面



（2）填写供应商基本信息—标有红色星号（*）的字段为必填字段



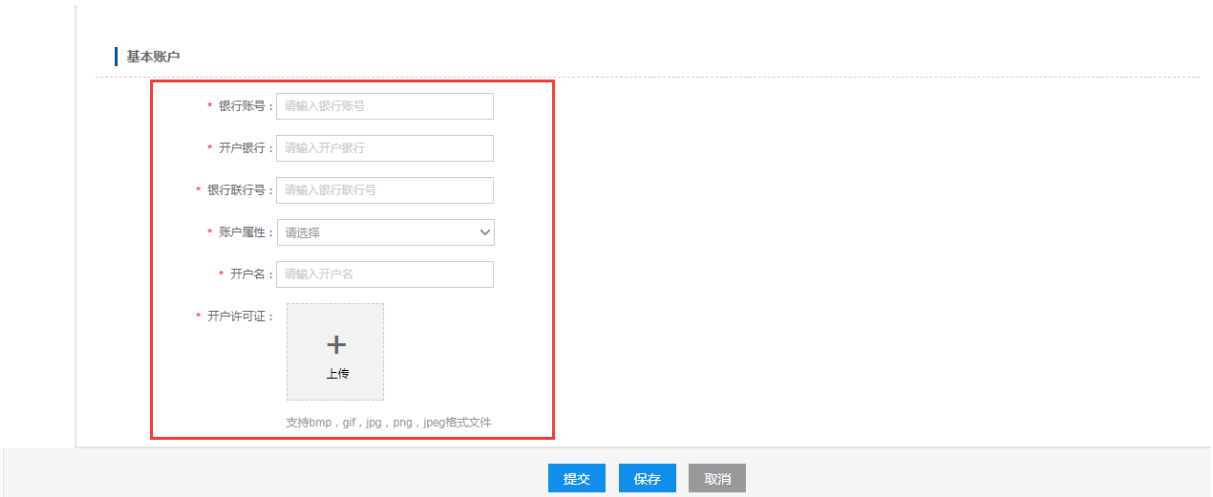
（3）填写供应商企业信息—标有红色星号（*）的字段为必填字段，若是三证合一则填写正确的统一社会信息码，并提供统一社会信用代码扫描件。



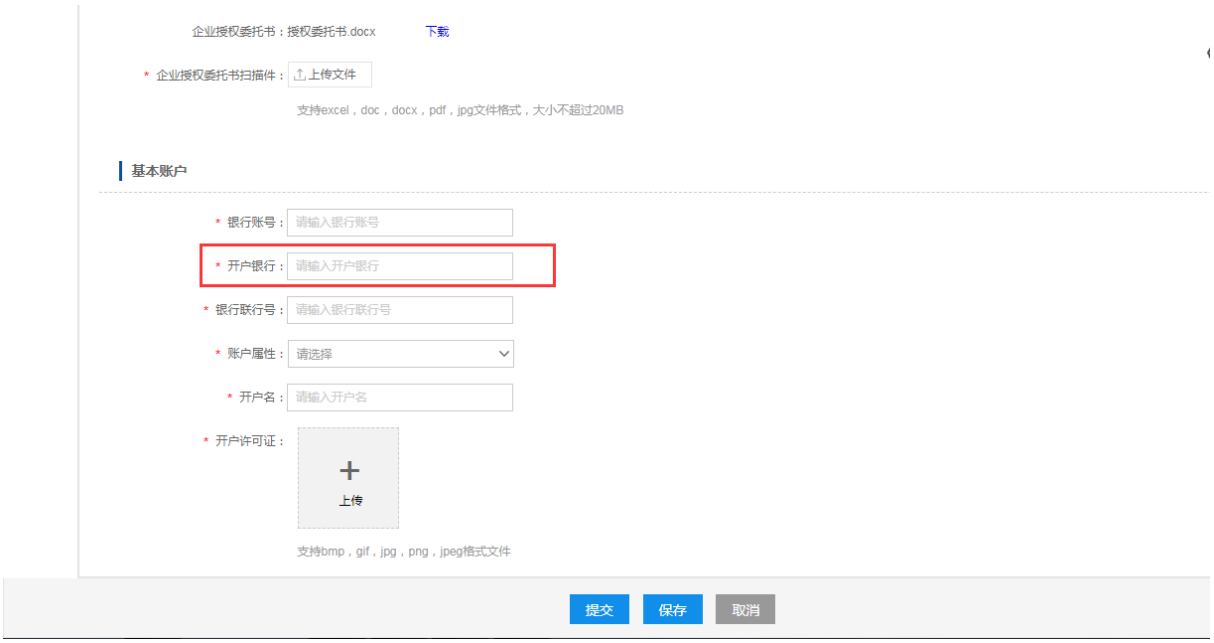
（4）填写供应商企业信息—标有红色星号（*）的字段为必填字段，若非三证合一则填写正确的营业执照、组织机构代码、税务登记号，并提供统相关扫描件。

（5）填写供应商企业信息—标有红色星号（*）的字段为必填字段，企业其他的信息按照自身需求填写

（6）填写供应商基本账户—基本账户内容全部为必填项



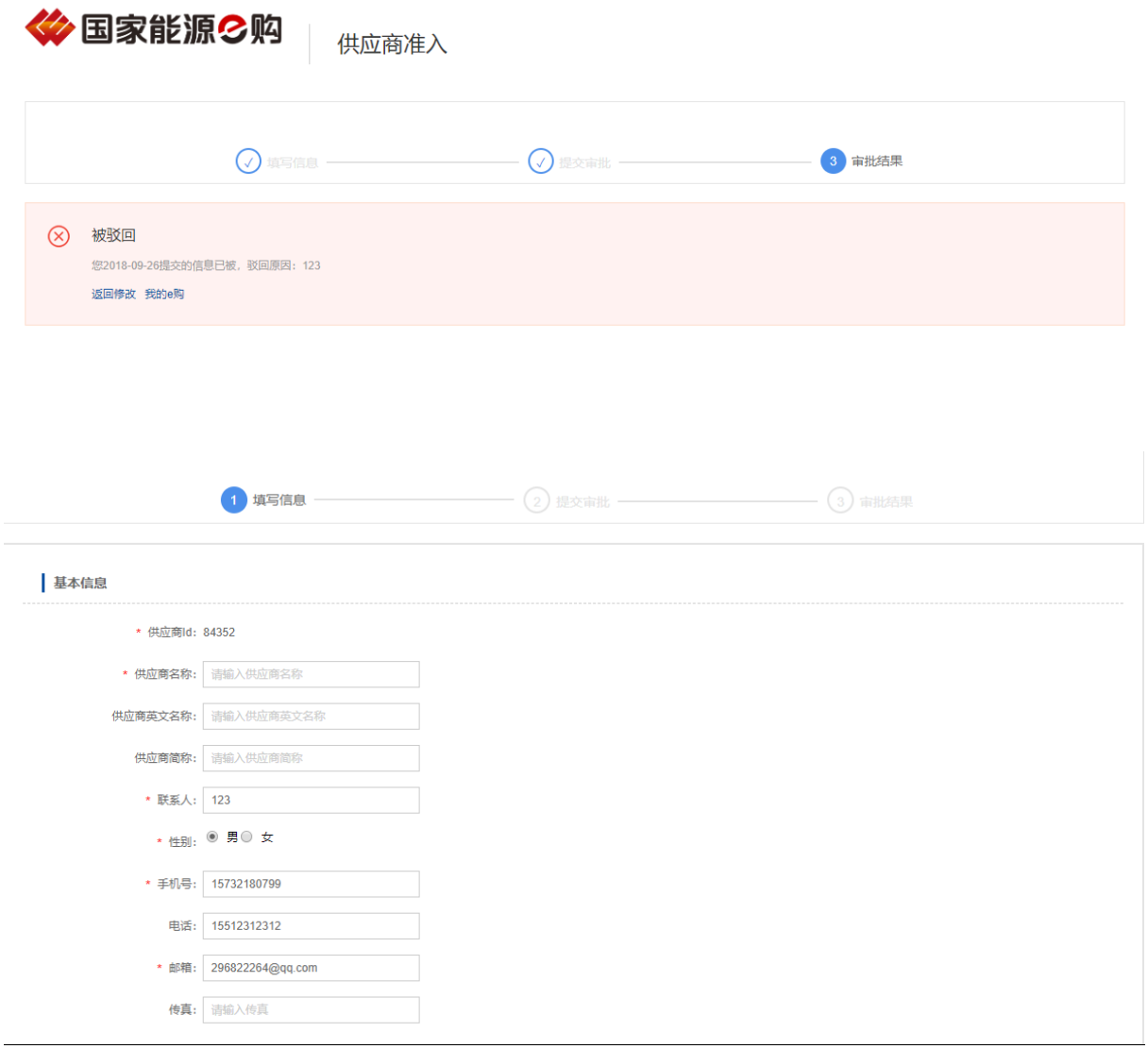
（7）在基本账户中选择开户银行时，可模糊搜索



（8）供应商准入信息填写完毕后，点击提交按钮即可

2. 修改被驳回的企业准入信息

企业准入信息被驳回后返回修改按钮，进入修改页面，可修改供应商准入信息后提交



2.1.4 业务权限管理

2.1.4.1 功能描述

库内供应商企业管理员在准入时已针对本企业实际要进行的业务（招投标、询比价、电力专区）进行了选择，若选择了询比价权限，则需要在此处选择商品类目，并提交至电子商务中心进行审核，审核通过的类目可进行缴费，缴费后开通相应权限。

2.1.4.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	选择本企业业务

	询比价业务选择具体品类 针对选择的业务与品类进行缴费

2.1.4.3 菜单路径

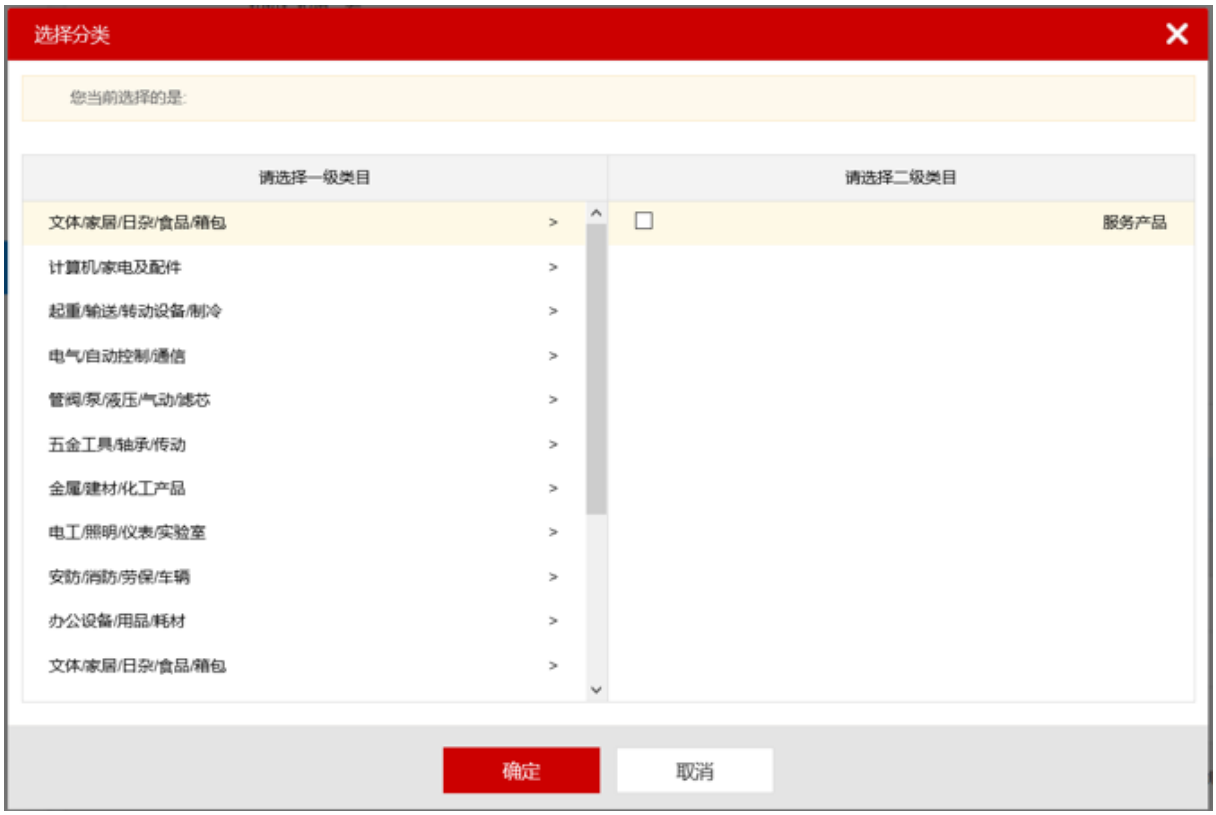
我的 e 购->企业权限管理->业务权限管理

2.1.4.4 操作步骤

1. 新增、修改业务权限

a) 供应商企业管理员可查看本企业所具有的业务权限（准入时选择），若具有询比价权限，则需要选择具体经营的商品类目；

点击[业务权限管理]，选择商品分类，弹窗中可选择需要增加的商品分类。



b)　需要针对招投标权限、询比价权限下的商品类目进行缴费；

点击[缴费]按钮完成缴费操作

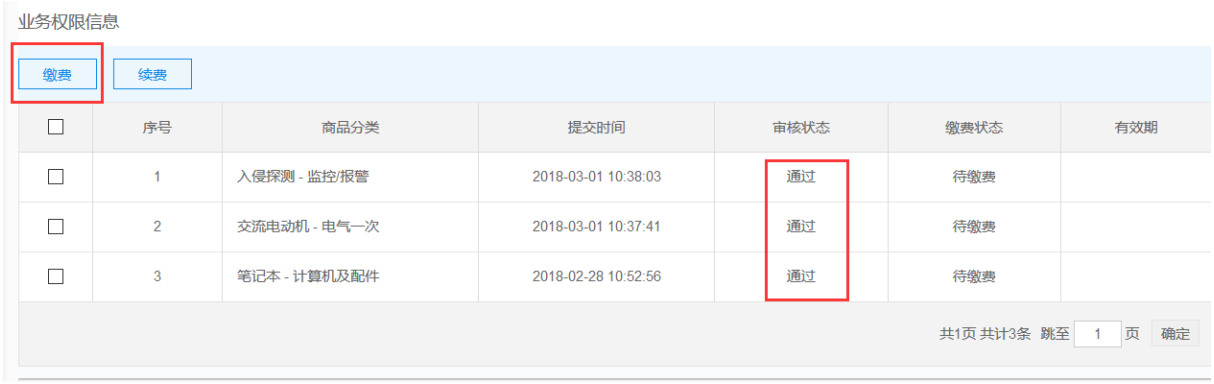
c) 页面内容——业务权限信息：

点击[业务权限管理]查看业务权限信息

2. 缴费

企业管理员可针对通过审核的业务权限及商品分类进行缴费操作；

勾选审核通过的商品分类点击[缴费]按钮完成缴费操作



2.1.5 业务账号管理

2.1.5.1 功能描述

供应商企业管理员创建本企业的业务账号，进行业务操作使用。

2.1.5.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	创建业务账号 修改业务账号 业务账号启停用 选择配送区域

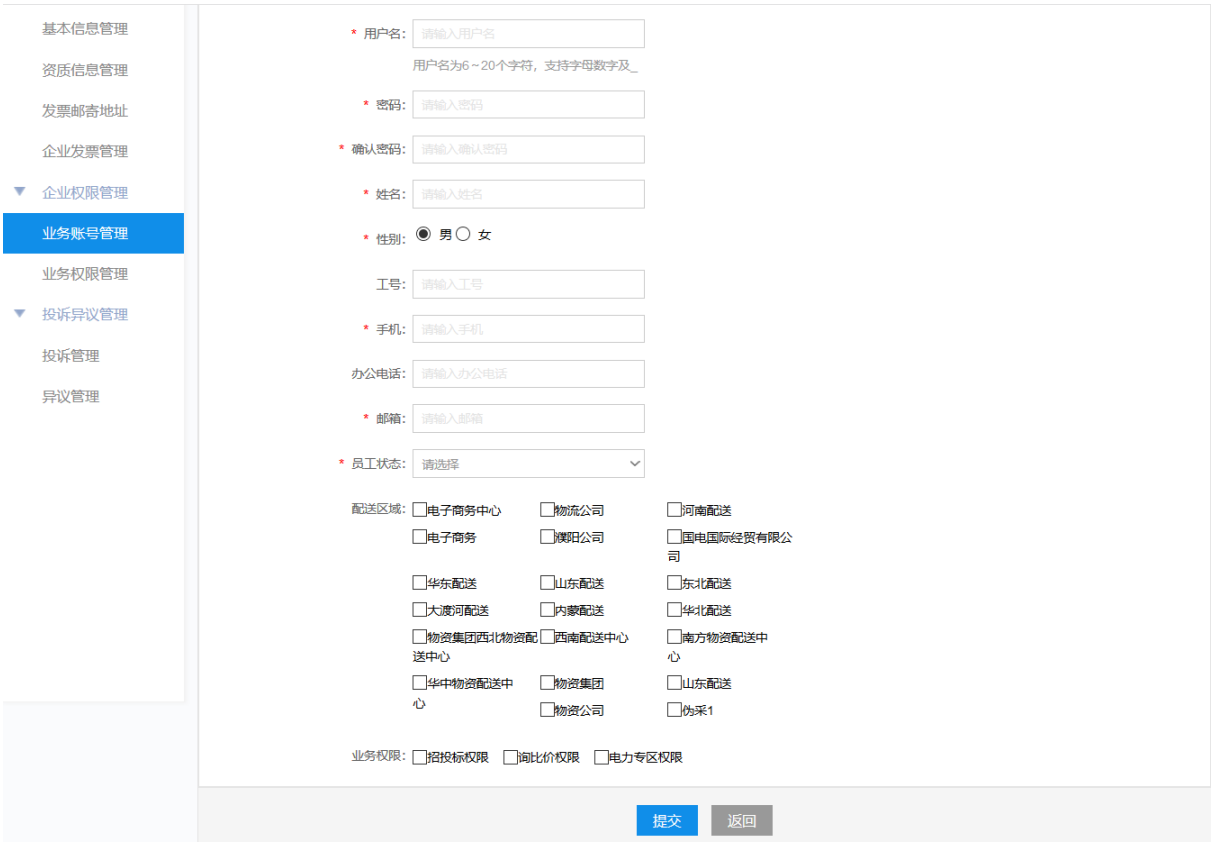
2.1.5.3 菜单路径

我的 e 购->企业权限管理->业务账号管理

2.1.5.4 操作步骤

1. 新建业务帐号

点击[业务账号管理]，进入业务账号管理页面点击[新增]，填写信息后点击[提交]，提示提交成功

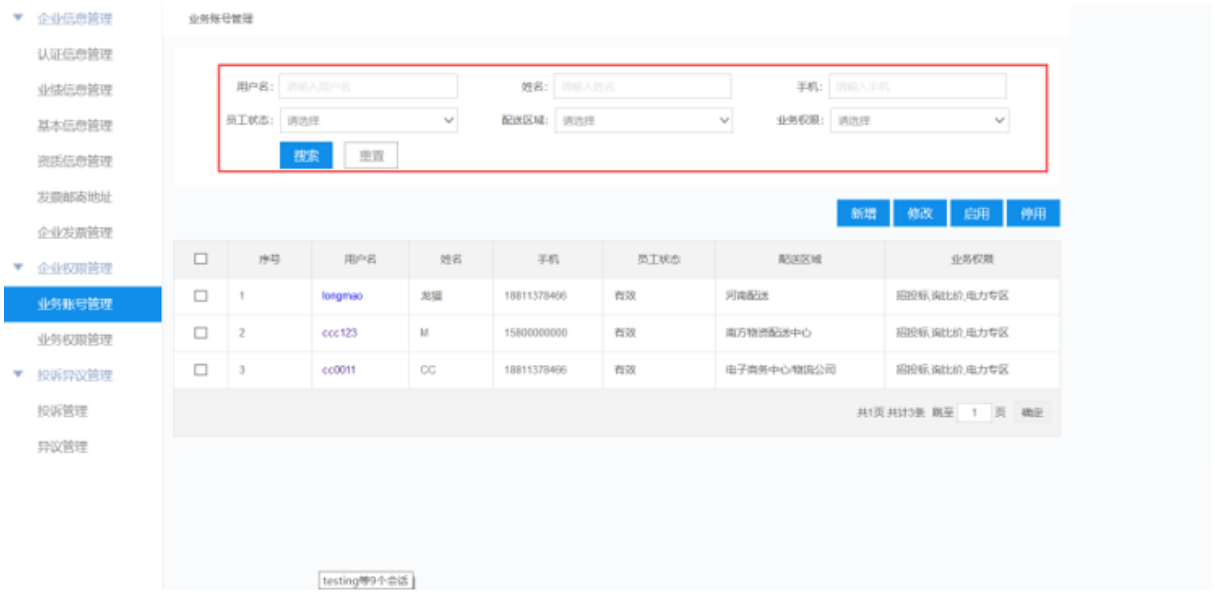


2. 修改业务帐号

点击[业务账号管理]，勾选业务账号后点击[修改]，进入修改页面，修改信息后点击[提交]按钮，提示：修改成功

3. 企业管理员查看、查询业务账号

点击[业务账号管理]，页面业务账号展示列表，筛选框可进行搜索操作。



2.1.6 账号信息管理

2.1.6.1 功能描述

用户可查看、修改本账号的信息。

2.1.6.2 操作角色

操作角色	功能描述
所有用户	查看、修改账号信息

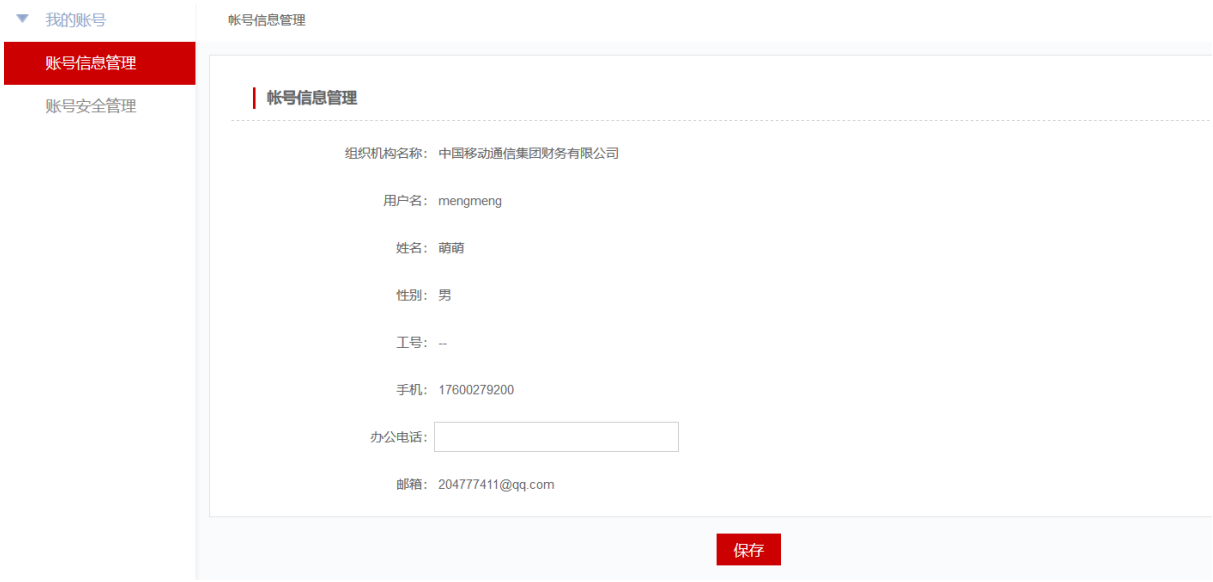
2.1.6.3 菜单路径

我的 e 购->我的账号->账号信息管理

2.1.6.4 操作步骤

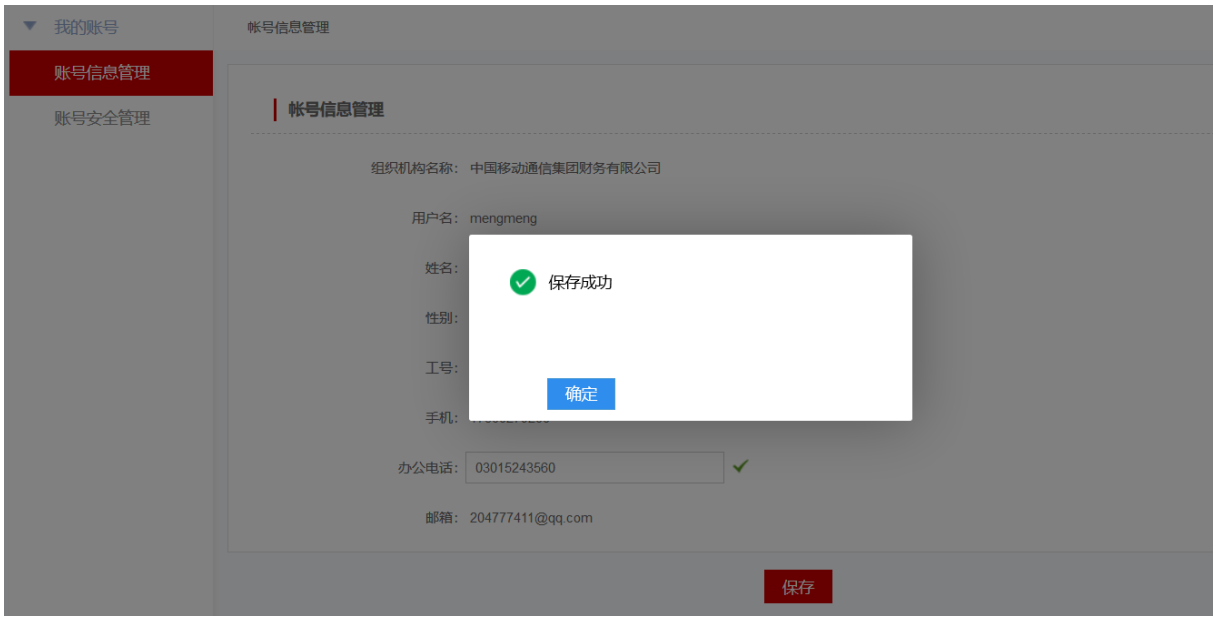
1. 查看账号信息

登录用户，点击[帐号信息管理]可查看账号信息。



2. 修改账号信息，可修改的字段为：办公电话

点击[账号信息管理]，输入办公电话后点击[保存]按钮，修改成功。



2.1.7 账号安全管理

2.1.7.1 功能描述

供应商可对自己的账号进行管理，包括修改密码、修改邮箱、修改手机号。

2.1.7.2 菜单路径

我的 e 购->我的账号->账号信息管理

2.1.7.3 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	验证身份

	修改密码、邮箱或手机号 修改成功
供应商业务员	验证身份 修改密码、邮箱或手机号 修改成功

2.1.7.4 操作步骤

1. 验证身份

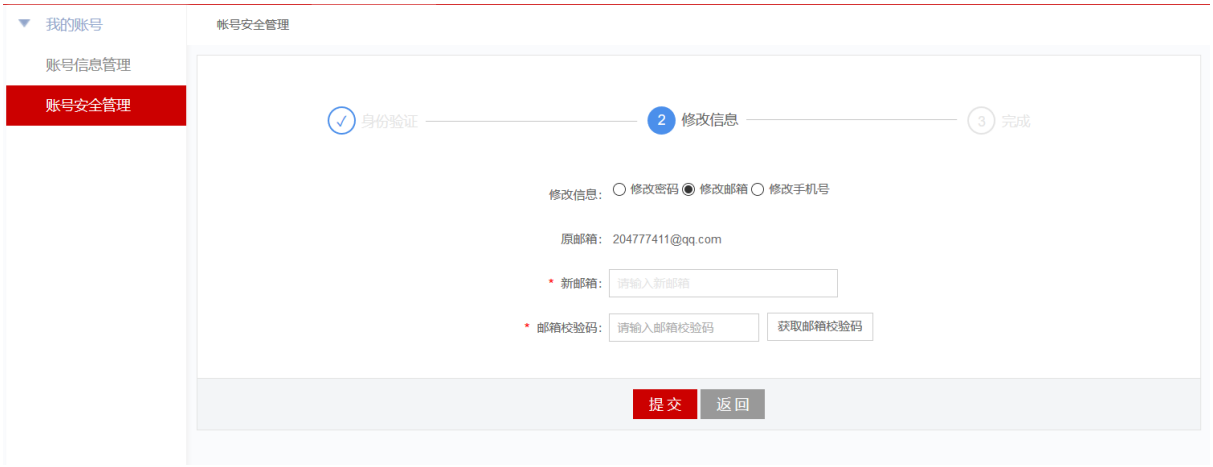
登录用户，点击[账号安全管理]，可选择手机验证、邮箱验证。获取验证码输入后，点击[下一步]，身份验证成功，进入修改信息页面。

2. 修改密码

身份验证成功后，选择[修改密码]，输入新密码、确认密码后点击[提交]按钮，修改成功。

3. 修改邮箱

验证身份后，选择修改邮箱，输入新邮箱，获取邮箱校验码输入后，点击[提交]按钮，修改成功。



4. 修改手机号

验证身份后，选择修改手机号，输入新手机号，获取短信校验码输入后，点击[提交]按钮，修改成功。

2.1.8 基本信息管理

2.1.8.1 功能描述

企业管理员可通过此功能维护企业基本信息的变更。修改后的信息需要经过审批

后方可记入供应商信息库并推送至招投标系统。

2.1.8.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	修改企业基本信息 提交

2.1.8.3 菜单路径

我的 e 购->企业信息管理->基本信息管理

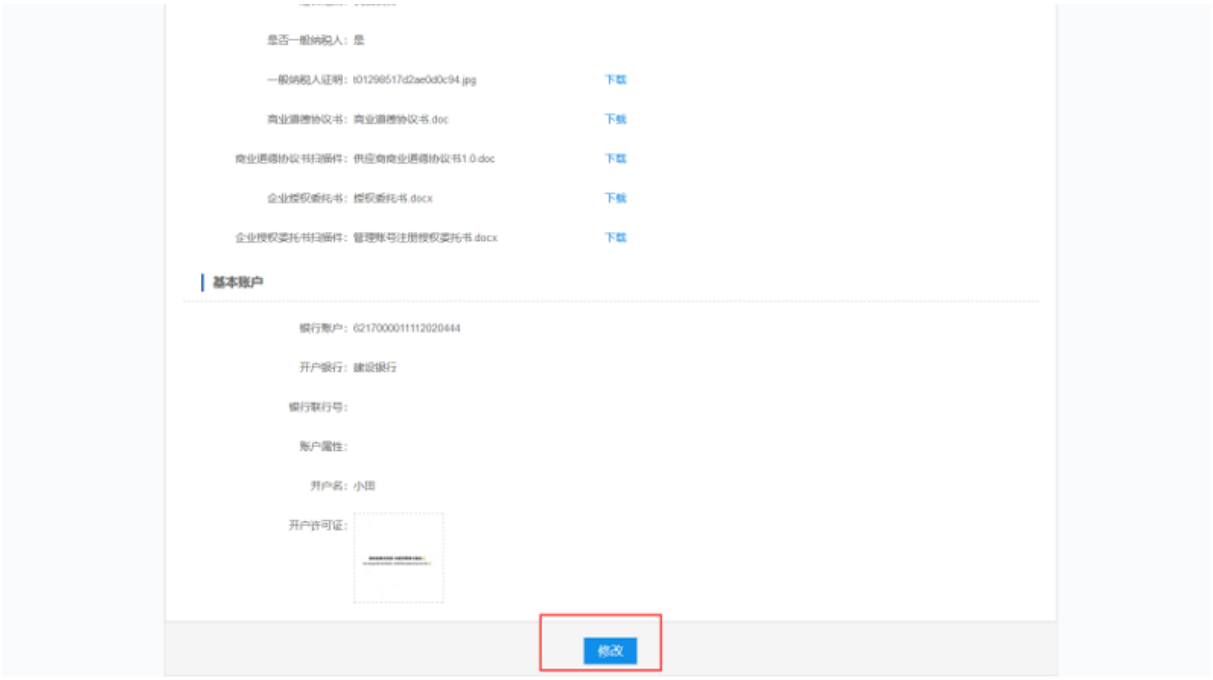
2.1.8.4 操作步骤

1. 查看企业基本信息

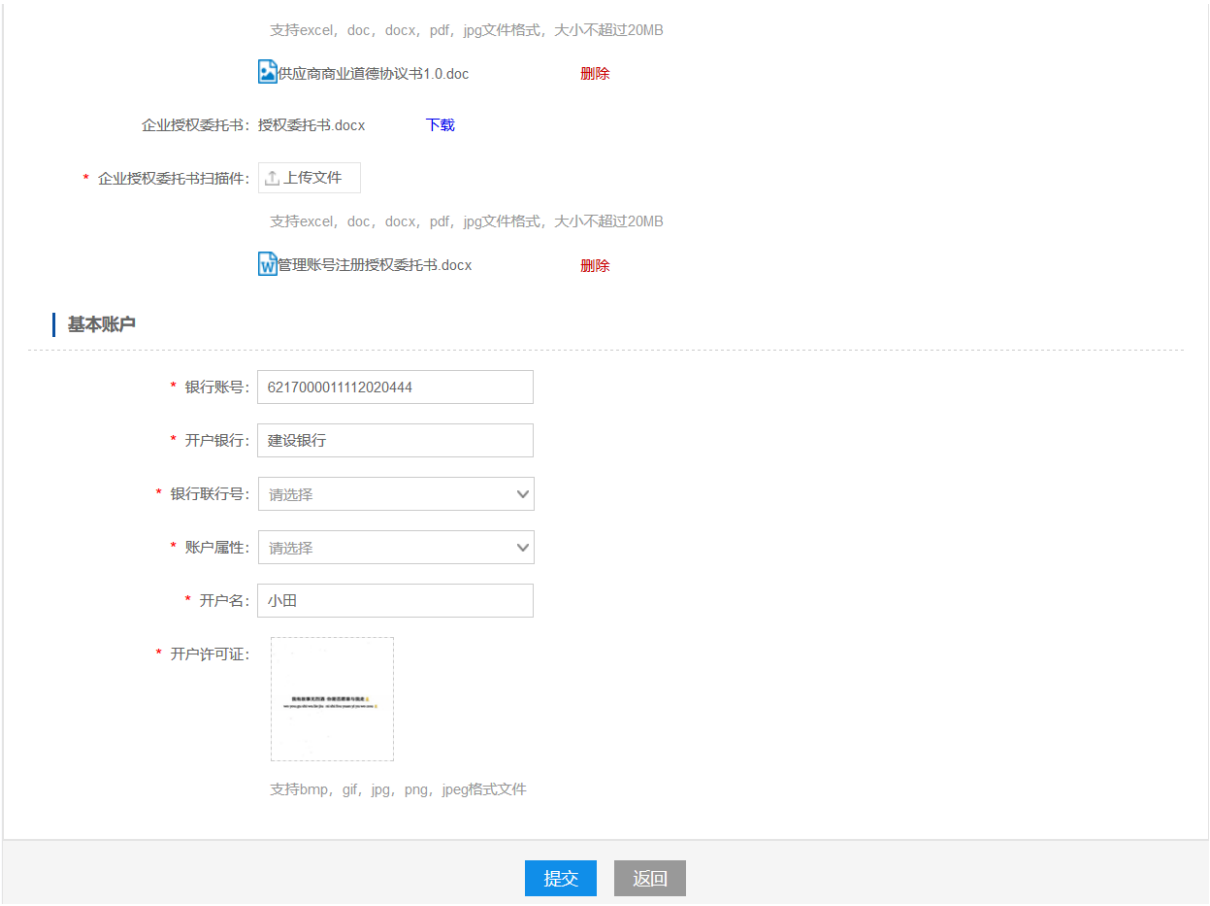
登录供应商，点击[我的 E 购]，点击[基本信息管理]，可查看供应商基本信息、企业信息、基本账户等信息。

2. 修改企业基本信息

点击企业基本信息页面底部[修改]按钮，可修改企业基本信息，修改后点击[提交]按钮，提示：修改基本信息成功，请等待审核！


是否一般纳税人：是
一般纳税人证明：t01298517d2ae0d0c94.jpg 下载
商业道德协议书：商业道德协议书.doc 下载
商业道德协议书扫描件：供应商商业道德协议书1.0.doc 下载
企业授权委托书：授权委托书.docx 下载
企业授权委托书扫描件：管理账号注册授权委托书.docx 下载
基本账户
银行账户：6217000011112020444
开户银行：建设银行
银行联行号：
账户属性：
开户名：小田
开户许可证：
修改

企业信息管理
认证信息管理
业绩信息管理
基本信息管理
资质信息管理
发票邮寄地址
企业发票管理
企业权限管理
业务账号管理
业务权限管理
投诉异议管理
投诉管理
异议管理
基本信息管理
基本信息
* 供应商Id：11156
* 供应商名称：北京宏盛华宇科技有限公司
供应商英文名称：hongshy
供应商简称：北京宏盛
* 联系人：橘子皮
* 性别：男 女
* 手机号：18811378466
电话：
* 邮箱：106711@163.com
传真：
企业信息
* 供应商类别：原厂商



2.1.9 业绩信息管理

2.1.9.1 功能描述

供应商企业管理员可通过此功能上传企业业绩信息。

2.1.9.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	填写企业业绩信息 修改/删除未通过完整性审核的业绩信息 查看企业的业绩信息

2.1.9.3 菜单路径

我的 e 购->企业信息管理->业绩信息管理

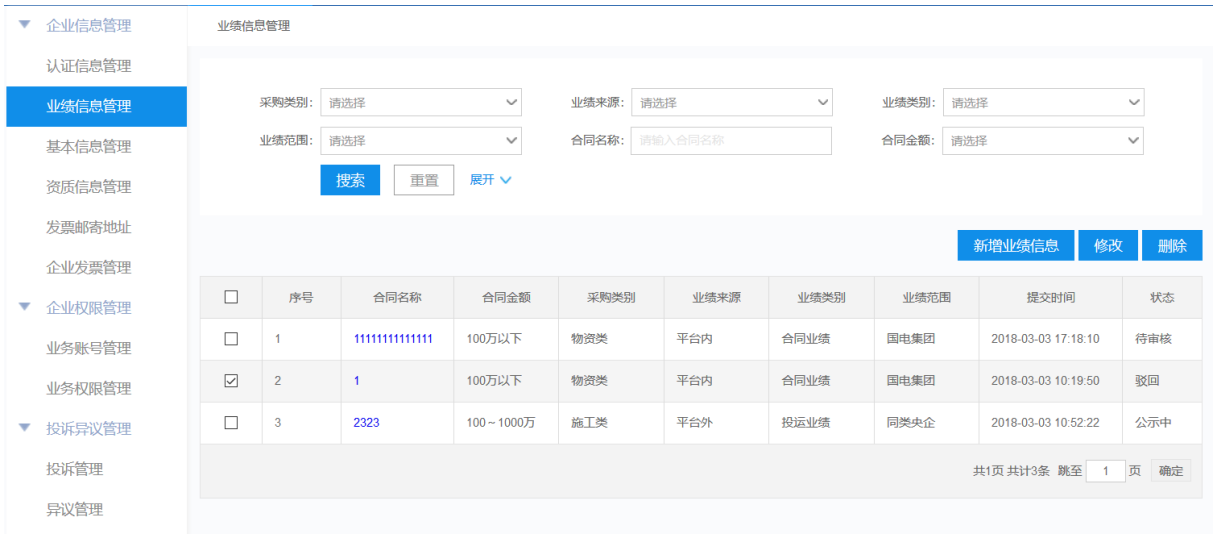
2.1.9.4 操作步骤

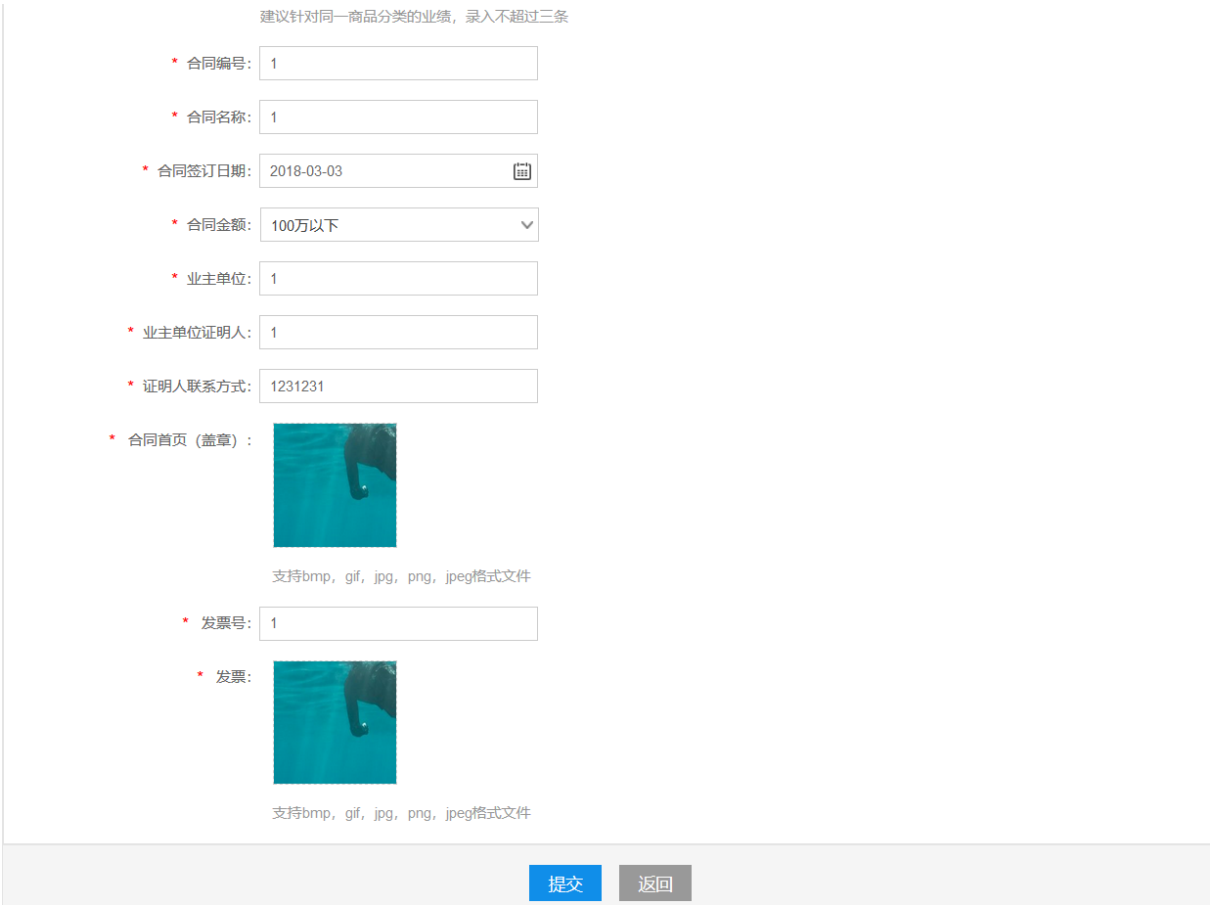
1. 新增业绩信息

点击[新增业绩信息]，进入新增页面，填写必填信息后点击[提交]按钮，提示：新增业绩信息成功

2. 修改业绩信息

只可选择驳回的业绩进行修改，勾选驳回的业绩后点击[修改]按钮，可修改信息后点击[提交]按钮，重新提交





3. 业绩公示（已登录）

登录供应商，查看商城公告，展示业绩展示公告，点击任意业绩展示公告，可查看业绩详情

2.1.10 资质信息管理

2.1.10.1 功能描述

企业管理员可通过此功能维护企业的资质信息。

2.1.10.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	提交资质信息 修改/删除未通过审核的资质信息 查看企业资质信息

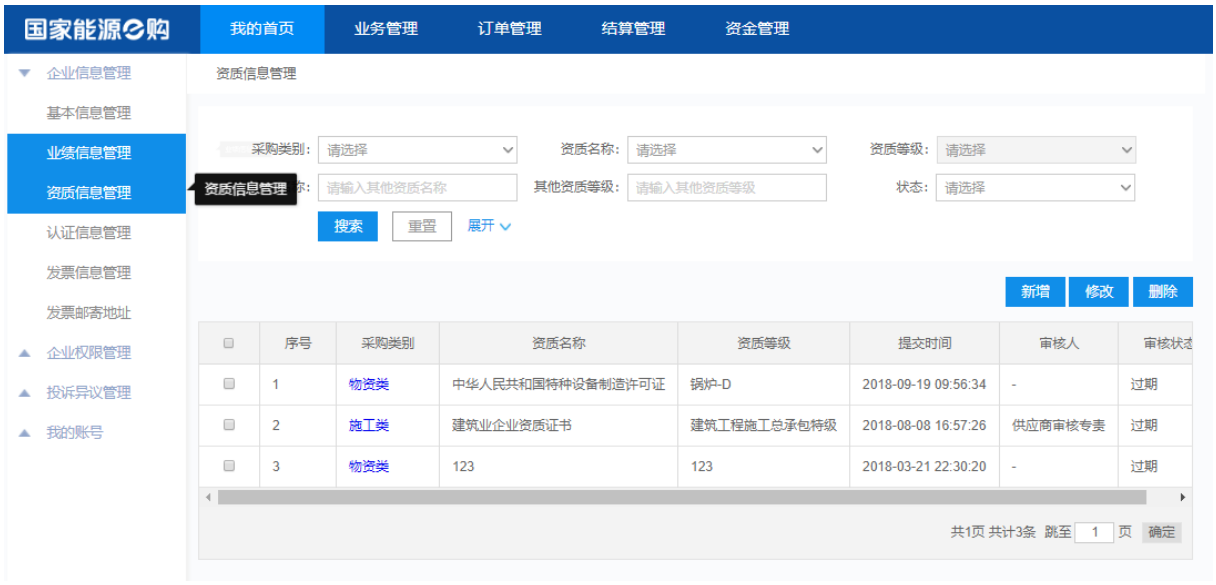
2.1.10.3 菜单路径

我的 e 购->企业信息管理->资质信息管理

2.1.10.4 操作步骤

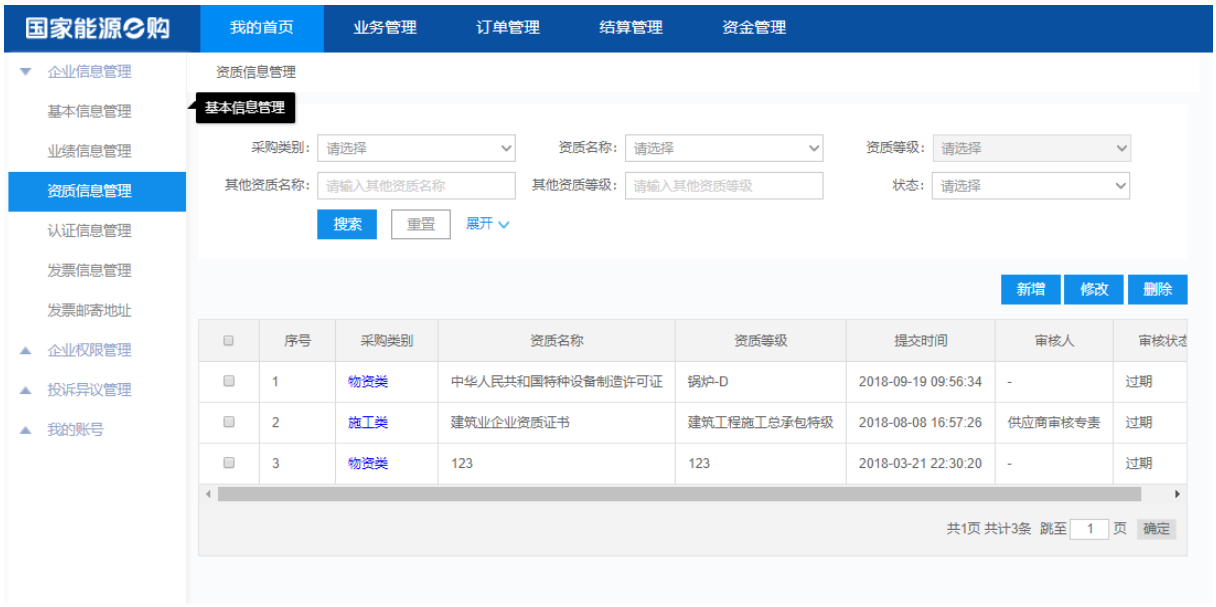
1. 新增资质信息

点击[新增]按钮，进入新增资质信息页面，正确填写信息后点击[提交]按钮，提示：新增资质信息成功



2. 修改资质信息

只能修改驳回的资质信息，勾选驳回的资质信息，点击[修改]按钮，进入修改页面，正确填写信息后点击[提交]按钮，重新提交。



2.1.11 企业认证信息

2.1.11.1 功能描述

供应商企业管理员可维护企业的企业认证信息（包括质量企业认证、环境企业认证、职业健康企业认证）。

2.1.11.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	新增企业认证信息

	修改企业认证信息 删除企业认证信息 提交企业认证信息

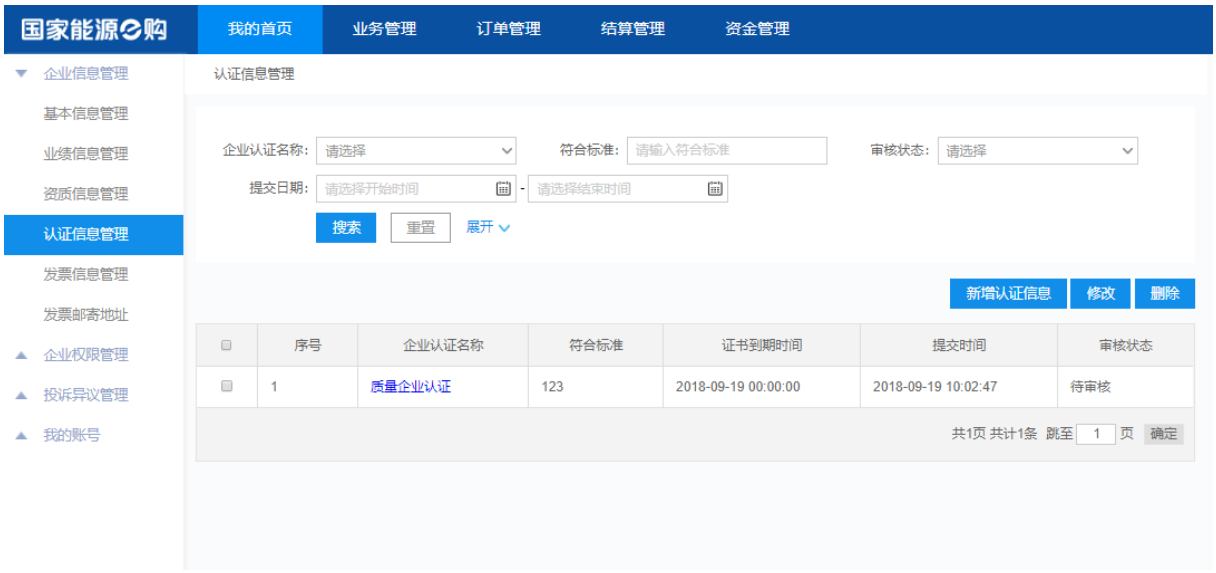
2.1.11.3 菜单路径

我的 e 购->企业信息管理->认证信息管理

2.1.11.4 操作步骤

1. 供应商企业管理员可以新增企业的企业认证信息，全部信息均为必填；

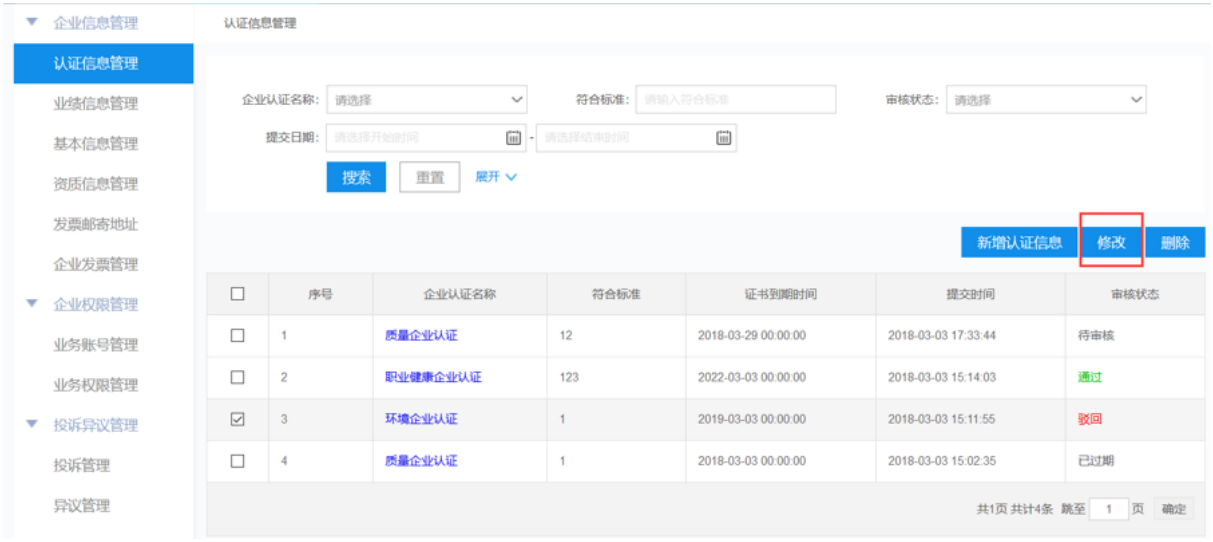
点击认证信息管理，进入认证信息管理页面，点击[新增认证信息]按钮，正确填写信息后，点击[提交]按钮，提示：新增企业认证信息操作成功

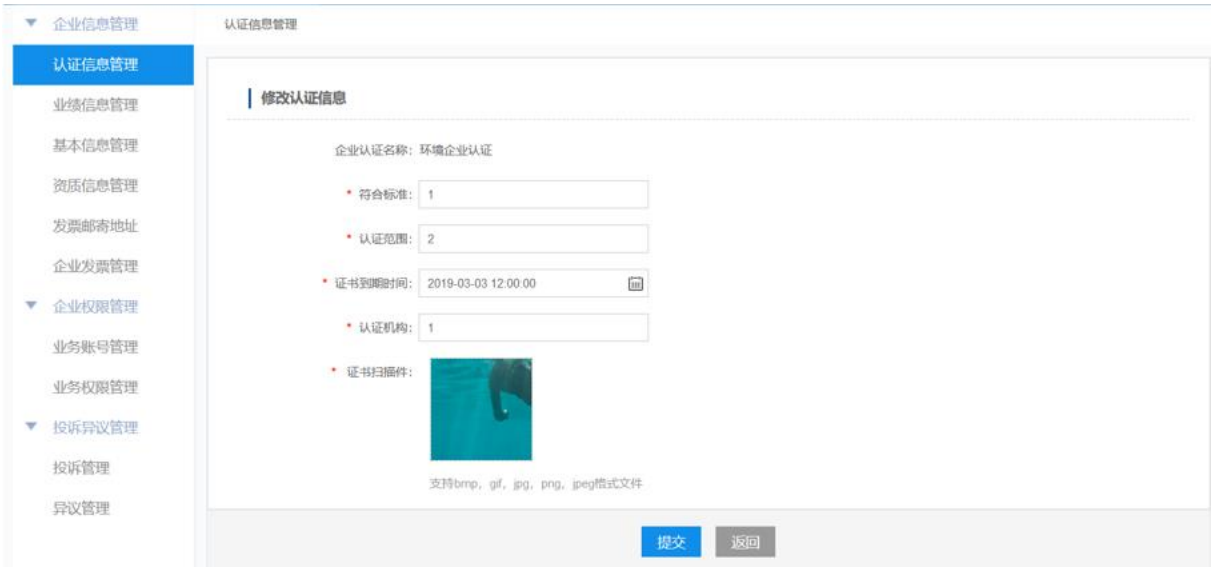


企业企业认证信息主要包括以下三种：质量企业认证、环境企业认证、职业健康企业认证

2. 修改企业认证信息

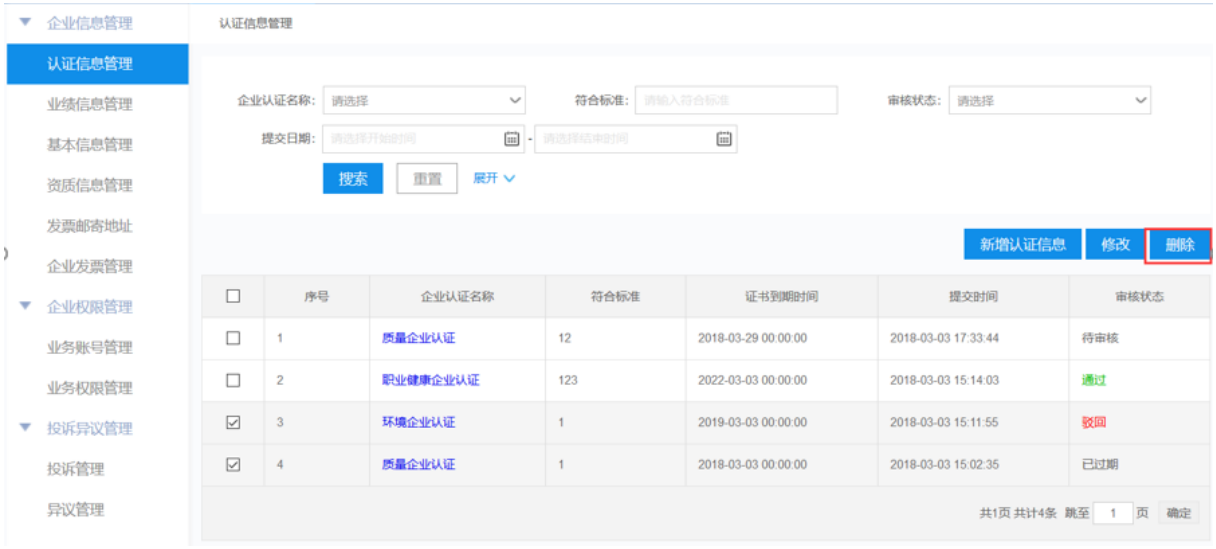
只能修改驳回的企业认证信息，勾选驳回状态的企业认证信息后，点击[修改]按钮，进入修改页面，正确填写信息后点击[提交]，修改成功





3. 删除企业认证信息

只可删除驳回或已过期状态的企业认证信息，勾选驳回或已过期的企业认证信息，点击[删除]按钮，提示：确定要删除选中的认证信息吗？点击[确定]后删除成功。



2.1.12 发票信息管理

2.1.12.1 功能描述

供应商企业管理员可利用此功能维护企业的发票信息，以供后期业务活动中使用。

2.1.12.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	新增企业发票信息 修改企业发票信息 删除企业发票信息

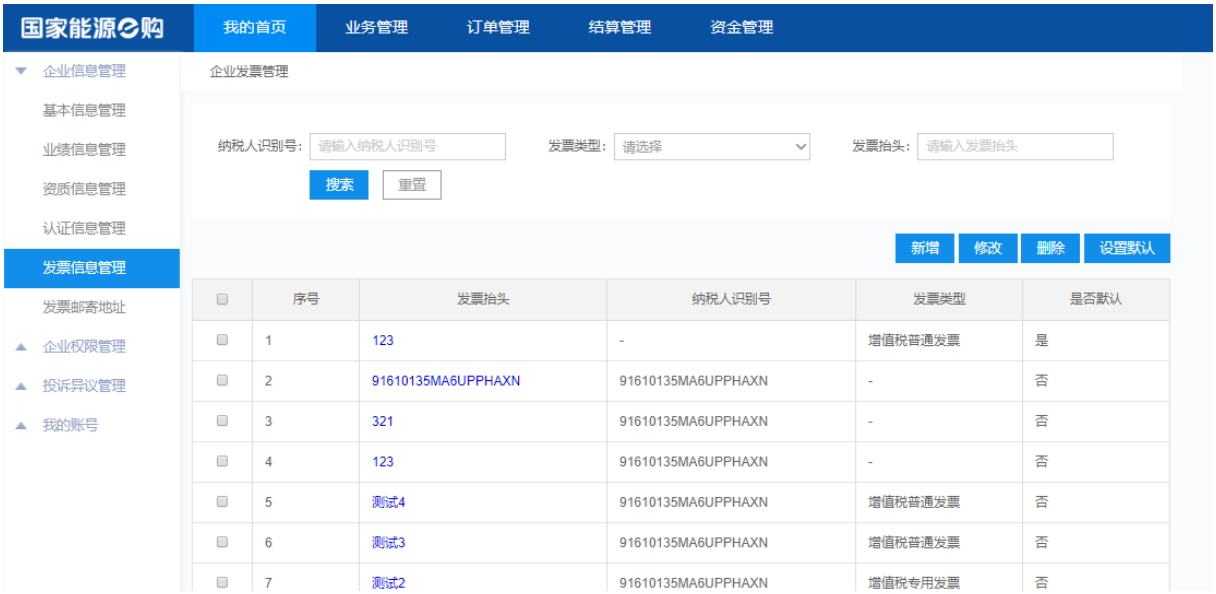
2.1.12.3 菜单路径

我的 e 购->企业信息管理->发票信息管理

2.1.12.4 操作步骤

1. 企业管理员可以新增企业的发票信息。全部信息均为必填；

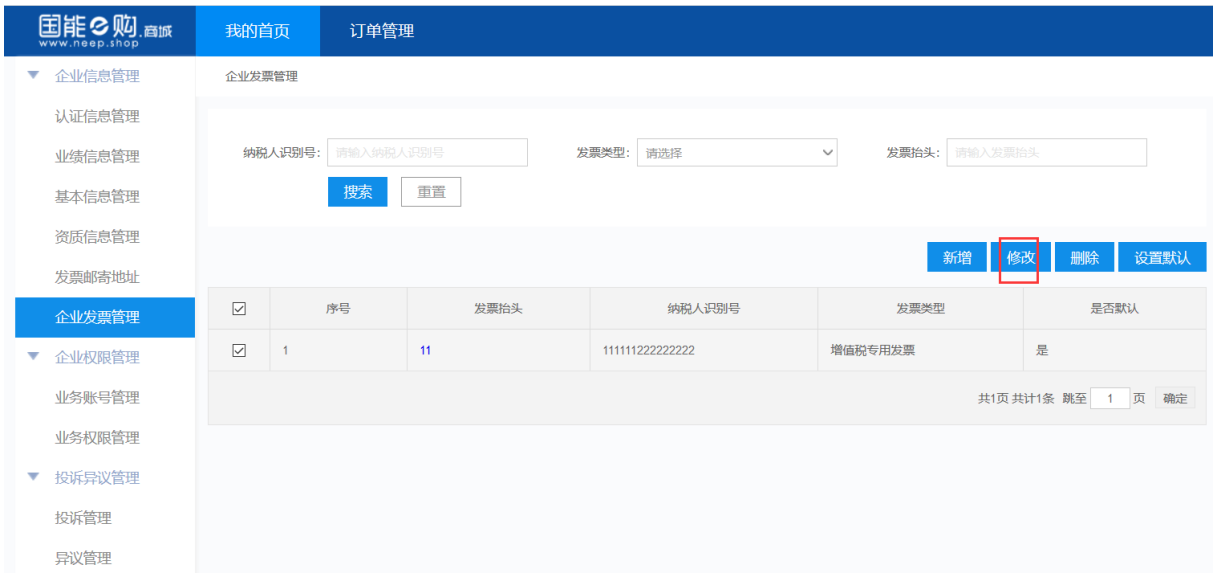
点击[企业发票管理]，进入企业发票管理页面，点击[新增]按钮，正确填写必填信息后点击[提交]，提示：新增发票成功。



2. 企业管理员可以修改企业的发票信息；

勾选发票信息，点击[修改]按钮，进入修改页面后正确填写信息，点击[提交]，修改

发票信息成功。



3. 企业管理员可以删除企业的发票信息；

勾选发票信息后，点击[删除]按钮，发票成功删除，提示：删除发票信息成功

2.1.13 邮寄地址管理

2.1.13.1 功能描述

供应商企业管理员可利用此功能维护企业的邮寄地址信息。

2.1.13.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	新增企业邮寄地址信息 修改企业邮寄地址信息 删除企业邮寄地址信息

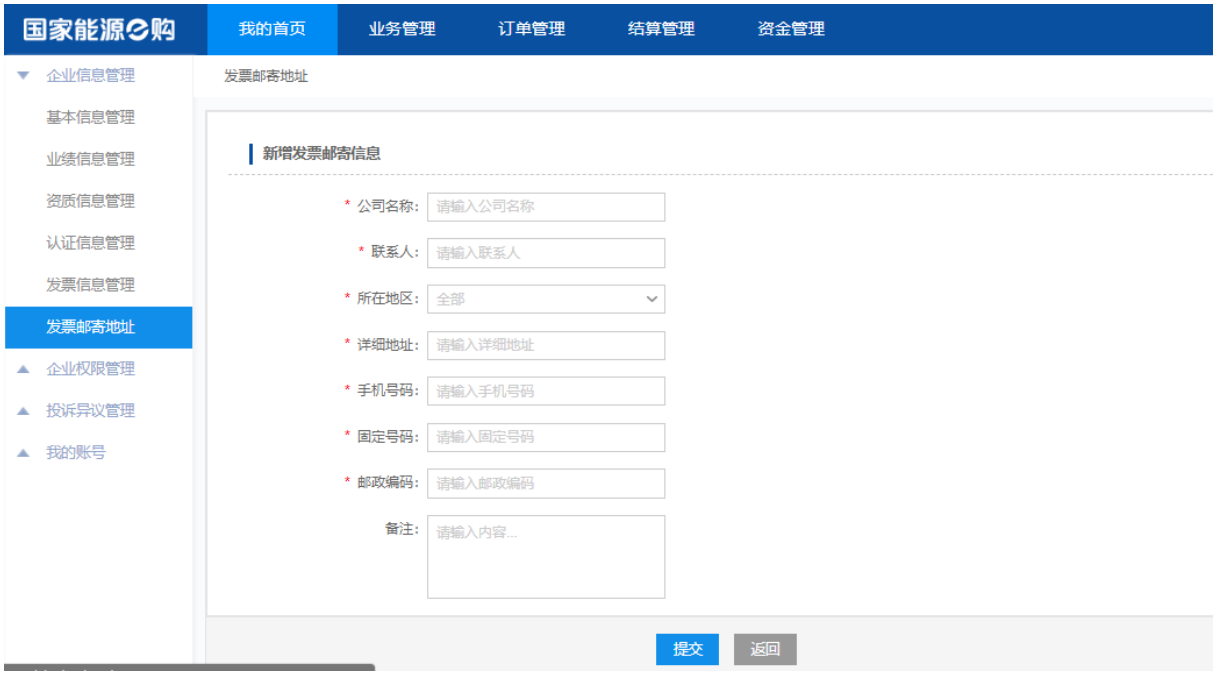
2.1.13.3 菜单路径

我的 e 购->企业信息管理->发票邮寄地址

2.1.13.4 操作步骤

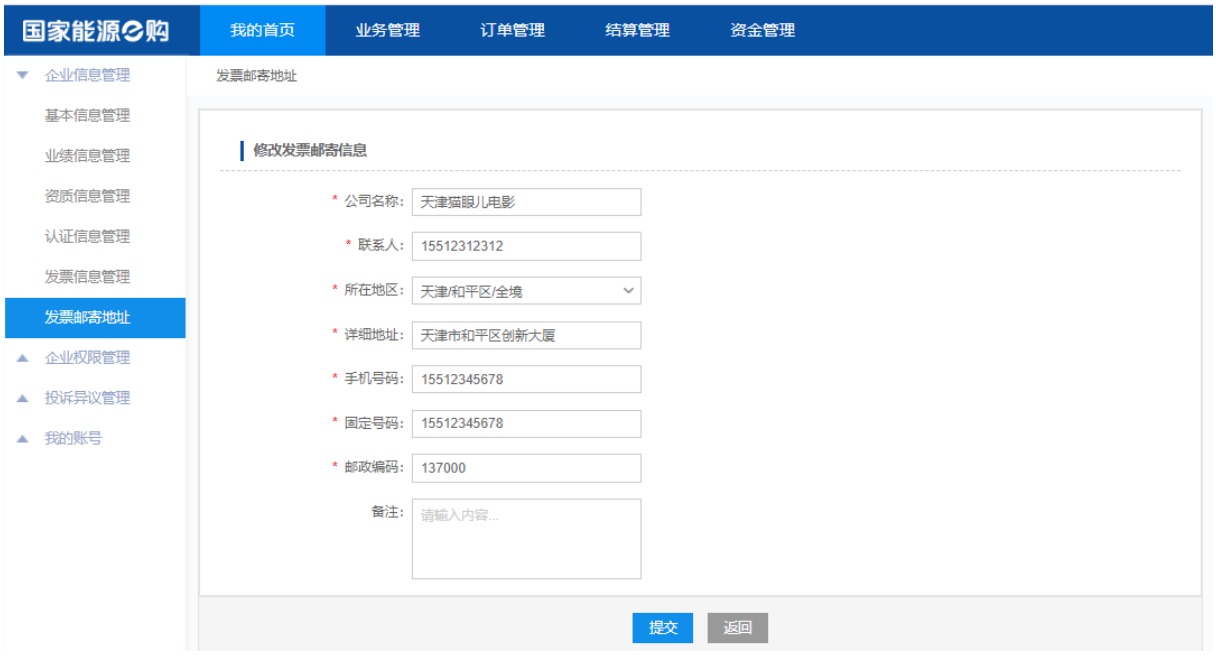
1. 供应商企业管理员新增邮寄地址信息；

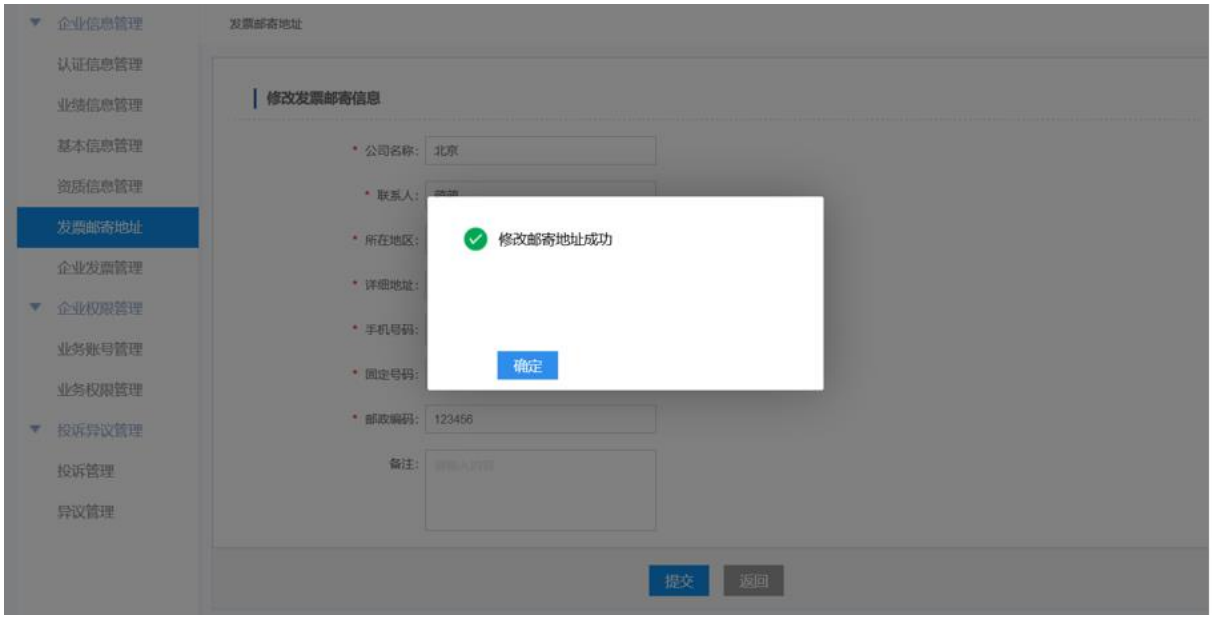
点击[发票邮寄地址]进入发票邮寄地址页面，点击[新增]按钮，正确填写信息后点击[提交]按钮，提示：新增发票邮寄地址成功



2. 供应商企业管理员可以修改发票邮寄地址

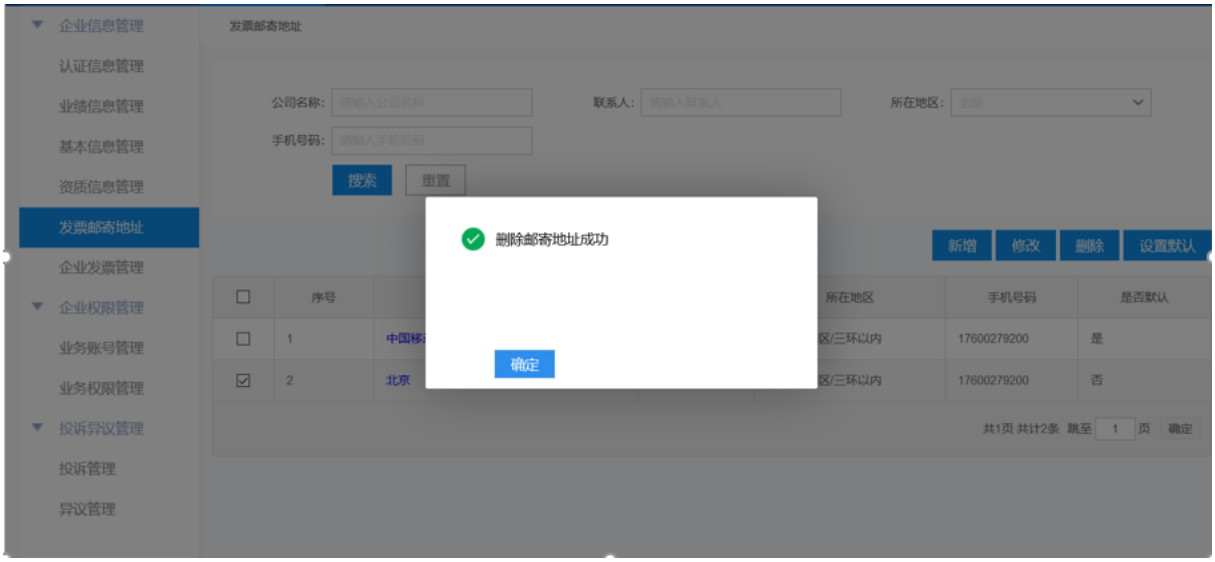
勾选发票邮寄地址后点击[修改]按钮，进入修改页面，正确填写信息后点击[提交]按钮，修改成功





3. 供应商企业管理员可以删除发票邮寄地址

勾选发票邮寄地址后，点击[删除]按钮，删除成功，提示：删除邮寄地址成功



2.1.14 异议管理

2.1.14.1 功能描述

供应商管理员可对公示中的业绩提出异议，电子商务中心处理后通知供应商。

2.1.14.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	填写并提交异议信息 查看异议处理结果

2.1.14.3 菜单路径

商城首页公告[更多] ->业绩展示公告

2.1.14.4 操作步骤

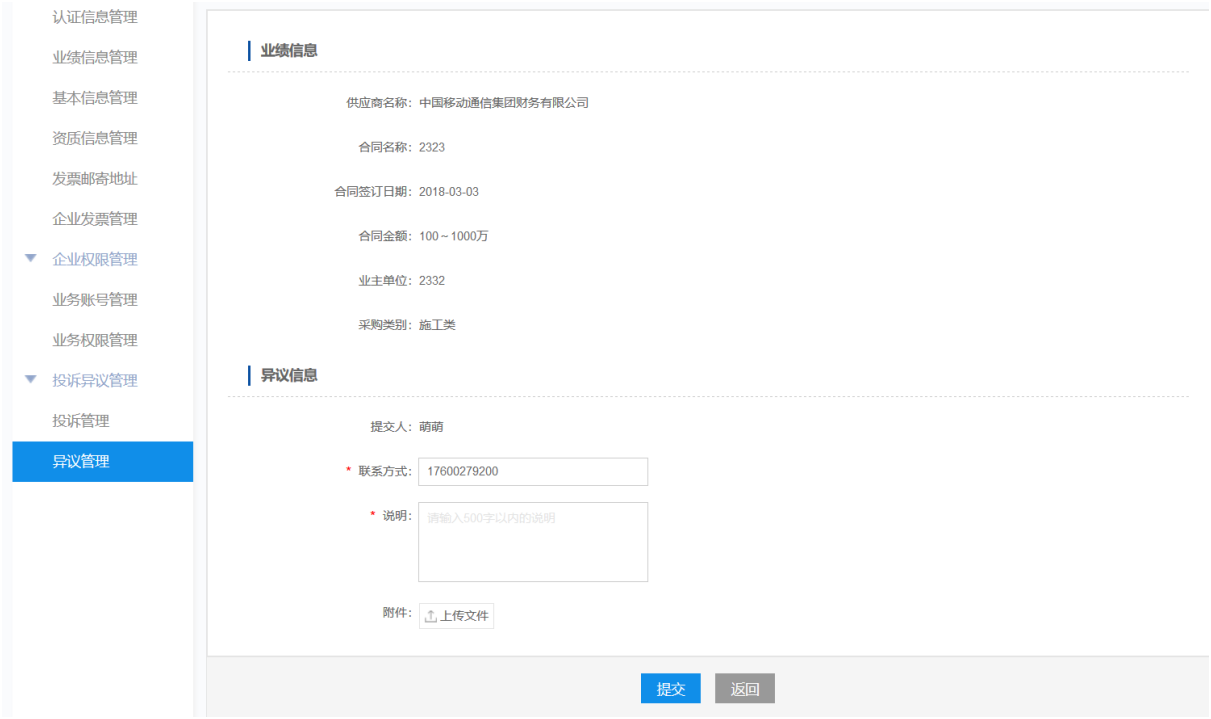
1. 业绩公示期内（7 天），登录用户可提交异议信息；

点击首页公告处的[更多]击业绩展示公告，进入业绩展示公告详情页面，点击[提出异议]入异议管理页面，填写信息后点击[提交]，新增异议信息成功。

国家能源e购
请输入商品名称、品牌、规格型号...
搜索
我的购物车
企业采购商品分类
首页
电力专区
煤炭专区
电子超市
闲置物资
供应商公告
招投标
询比价
锅炉/汽机/发电机
燃料/灰水/脱硫/脱硝
水电/风电/光伏/燃机
煤矿/化工/港口
起重/输送/转动设备/制冷
电气/自动控制/通信
管阀/泵/液压/气动/滤芯
五金工具/轴承/传动
金属/建材/化工产品
电工/照明/仪表/实验室
办公/电器/杂品/服务
煤炭
专题页
商聚国能 煤通天下
未强,您好!
退出
江苏亨通电力电缆有限公司
欢迎来到国家能源e购商城
公告
更多
商城公告测试-CMS升级测试
关于商城客服的温馨提示
国能e购商城电力专区采购常见问...
国能e购商城电力专区采购常见问...
关于国能e购关于企业工会可以独...
关于国能e购商城电力专区预存款...
上月发布招标数
395 个
上月询价单数
13443 单
上月采购订单数
8834 单
上线商品总数
1588190 件

当前位置：首页 > 商城公告
商城公告
商城公告
超市公告
电力专区公告
询比价专区公告
<中国移动通信集团财务有限公司>业绩展示公告 2018-03-03
<南宁市年兴罗建材经营部>业绩展示公告 2018-03-03
<万达电影股份有限公司>业绩展示公告 2018-03-03
<徐州基建工程机械有限公司>业绩展示公告 2018-03-03
<山东辉煌电力设备制造有限公司>业绩展示公告 2018-03-03
<北京宏盛华宇科技有限公司>业绩展示公告 2018-03-03
<襄垣县鑫瑞达连氏塑木制造有限公司>业绩展示公告 2018-03-02
<东方电气集团东方电机有限公司>业绩展示公告 2018-02-28
<山西伦腾工贸有限公司>业绩展示公告 2018-02-28
<太原市阶梯信息咨询有限公司>业绩展示公告 2018-02-09
1 2 下一页 共2页 共计14条 跳至 页 确定

当前位置：首页 > 商城公告
商城公告
商城公告
超市公告
电力专区公告
询比价专区公告
<中国移动通信集团财务有限公司>业绩展示公告
2018-03-03
管理员
国电外业绩:
序号 项目名称 合同金额 采购类别 业主单位 业绩状态 操作
1 22 100～1000万 施工类 2332 公示中 提出异议
国电内业绩:
序号 项目名称 合同金额 采购类别 业主单位 业绩状态 操作



2.1.15 投诉管理

2.1.15.1 功能描述

供应商针对采购过程中遇到的状况进行投诉，由相应的管理部门处理。

2.1.15.2 操作角色

操作角色	功能描述
供应商企业管理员	填写并提交投诉信息 修改/删除未通过审核的投诉信息 查看投诉历史记录
分子公司-供应商管理主管	接收投诉信息 线下处理 录入处理结果
物资集团-供应商管理主管	接收投诉信息 线下处理 录入处理结果
集团公司-供应商管理主管	接收投诉信息 线下处理 录入处理结果

2.1.15.3 菜单路径

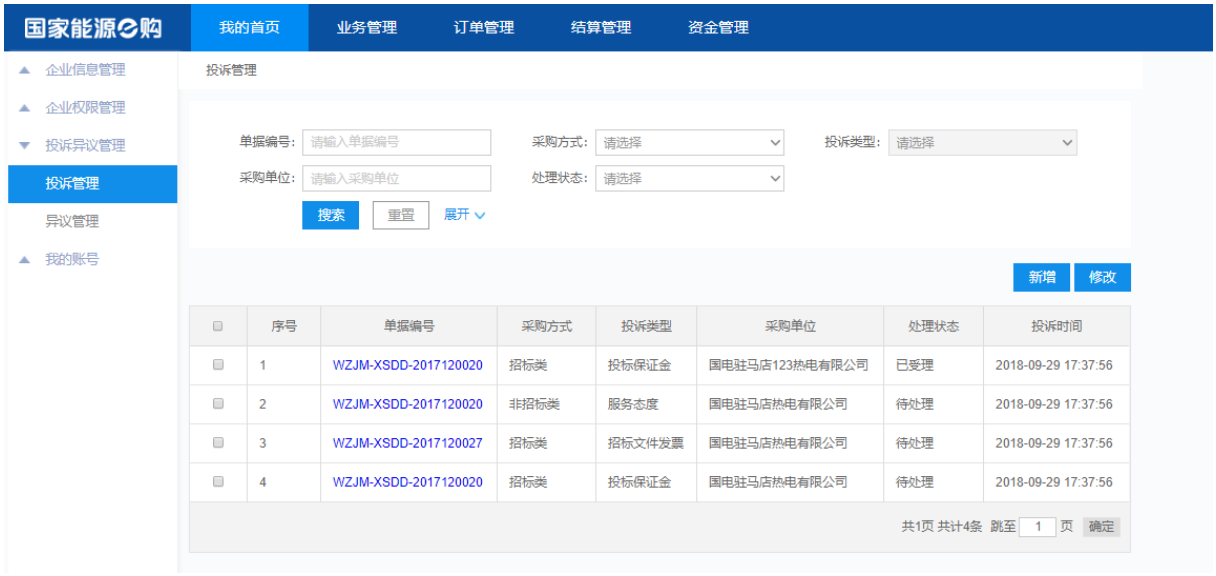
我的 e 购->投诉异议管理->投诉管理

2.1.15.4 操作步骤

1. 新增投诉

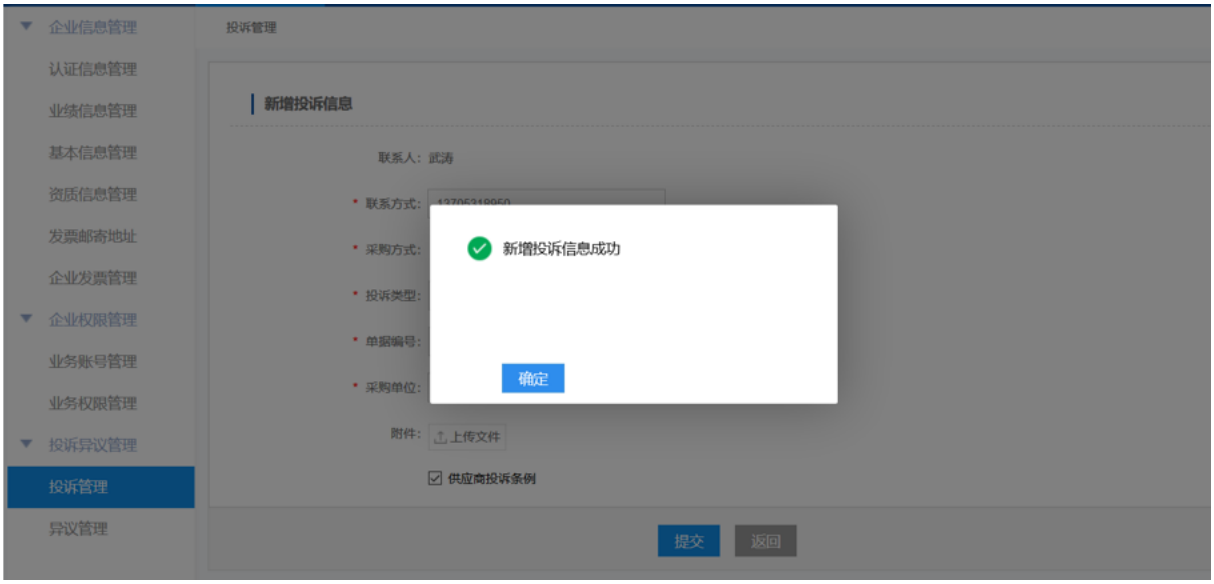
a) 供应商登录系统后，可进入投诉异议功能模块，新增投诉；

点击[投诉管理]进入投诉管理页面，点击[新增]按钮



b) 填写具体的投诉信息前，需要查看投诉条例

c) 填写信息后点击[提交]按钮，新增投诉信息成功；



2. 处理投诉

a) 集团公司、物资集团、分子公司（通过采购单位找到对应的分子公司）可线下处理供应商提交的投诉，并录入处理结果；

点击[供应商管理]->[投诉处理]，点击勾选投诉信息后点击[处理]按钮，处理结果可选择已受理、不受理。提交后展示列表显示处理状态。

2.1.16 异议处理

2.1.16.1 功能描述

电子商务中心可处理供应商针对业绩提出的异议。

2.1.16.2 操作角色

操作角色	功能描述
电子商务中心-综合管理专责	审核供应商提交的异议

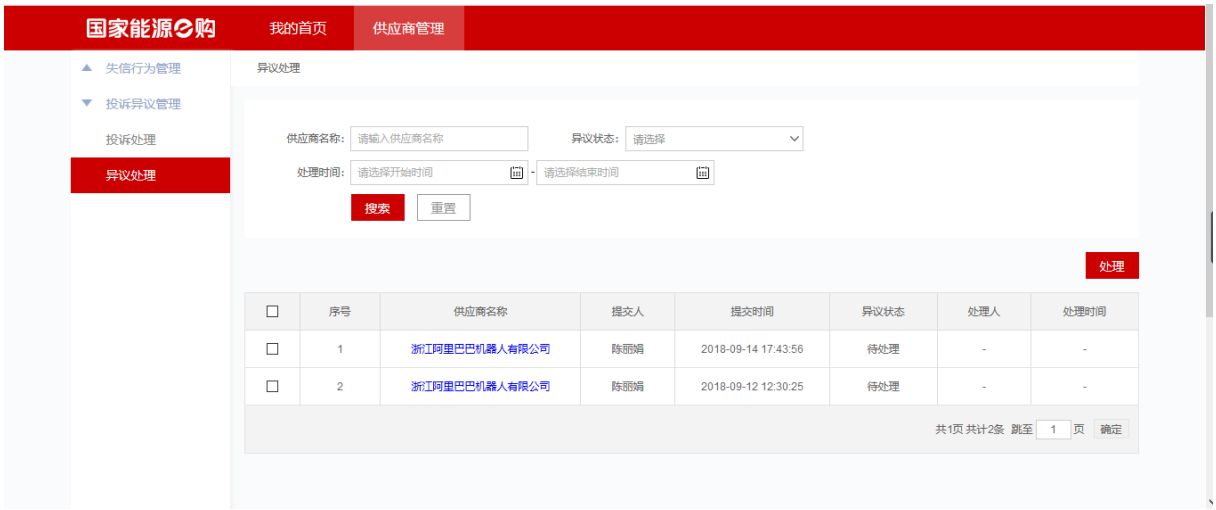
2.1.16.3 菜单路径

我的 e 购->投诉异议管理->异议管理

2.1.16.4 操作步骤

1. 电子商务中心人员可以处理异议信息。处理结果包含“业绩无问题“及”业绩存疑“两种。处理时必须填写说明信息；

点击[供应商管理]->[异议处理]，勾选异议后点击[处理]按钮，进入异议处理详情页面，处理结果可选择：业绩存疑、业绩无问题。提交后展示列表显示异议状态。



2.1.17 投诉处理

2.1.17.1 功能描述

线上接收分析供应商的投诉信息，经由线下处理后，录入处理结果，并通知投诉方与被投诉方。

2.1.17.2 操作角色

操作角色	功能描述
电子商务中心-综合管理专责	接收投诉信息 线下处理 录入处理结果

2.1.17.3 菜单路径

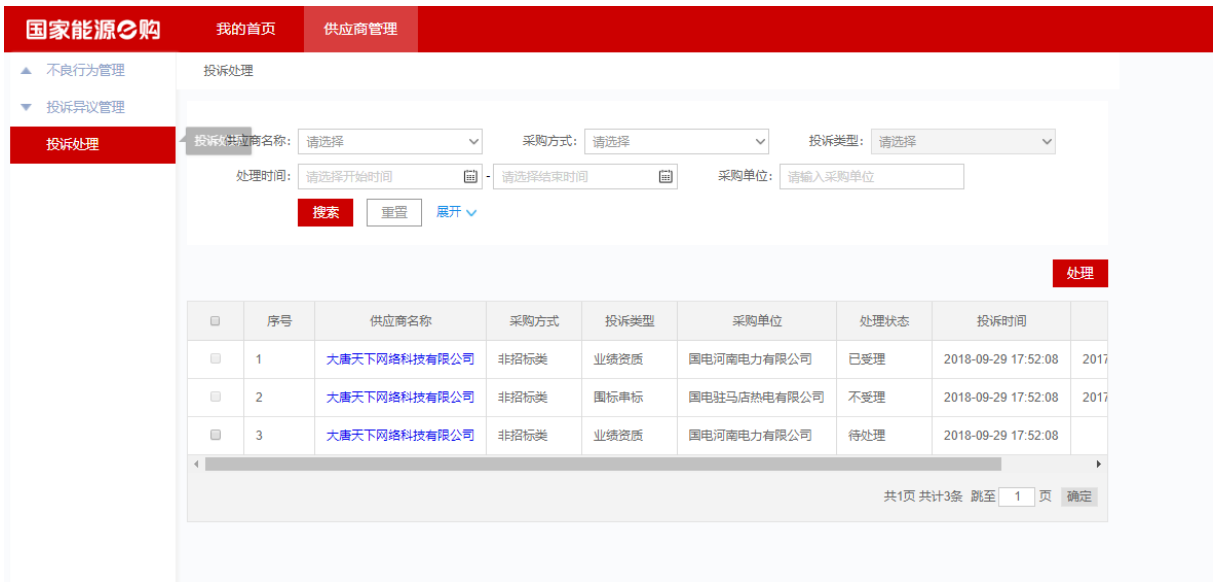
我的 e 购->投诉异议管理->投诉处理

2.1.17.4 操作步骤

1. 处理投诉

a) 电子商务中心可线下处理供应商提交的投诉，并录入处理结果；

点击[供应商管理]->[投诉处理]，勾选投诉信息后点击[处理]按钮，进入投诉处理详情页面，处理结果可选择：已受理、不受理。提交后展示列表显示处理状态



投诉异议管理
投诉处理
投诉信息
联系人：孙文强（7供应商）
手机号：
采购方式：非招标类
投诉类型：业绩资质
单据编号：WZJM-XSDD-2017120014
采购单位：国电河南电力有限公司
附件：
{~G_RPW2}0@B4@UWRO}G$CW.png
下载
投诉处理信息
* 处理结果：
已受理
不受理
* 处理说明：
请输入500字以内处理说明.
提交
返回